

BÁO CÁO

Tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và kết quả chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo, triển khai Hệ thống thông tin báo cáo năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Trung

Thực hiện Công văn số 6219/UBND-KSTTHC ngày 12/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Nghị định số 09/2020/NĐCP và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP; trên cơ sở Công văn 2090/VP-TTHC ngày 11/9/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ hằng quý trên hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và kết quả chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo, triển khai Hệ thống thông tin báo cáo năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Trung; UBND xã Sơn Trung báo cáo tình hình thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Đánh giá tác động TTHC

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC tại dự thảo VBQPPL:

Trong năm 2024, UBND xã không ban hành văn bản QPPL có quy định thủ tục hành chính.

3. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Trên cơ sở các Quyết định của UBND tỉnh công bố quy trình giải quyết nội bộ các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; UBND xã đã chỉ đạo các công chức liên quan thực hiện niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính của cấp xã tại trụ sở UBND xã (nơi Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã). Đồng thời đã công khai bộ thủ tục hành chính xã, xã trên Trang thông tin điện tử xã, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/02/2024 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Trung. Qua đó đã chỉ đạo các công chức liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện rà soát và đánh giá các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định. Kết quả rà soát theo Kế hoạch, có tổng số 02/02 nhóm TTHC được rà soát nhưng chưa phát hiện thủ tục cần kiến nghị phương án thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thuộc nhóm quy định, cụ thể: *(các biểu mẫu rà soát chi tiết tại phụ lục kèm theo)*.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong Năm 2024, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Hoạt động bộ phận một cửa *(số liệu báo cáo từ 15/12/2023 đến thời điểm 31/10/2024)*: Tổng số hồ sơ 813 *(kỳ trước chuyển qua 11 hồ sơ, số hồ sơ nhận mới trong năm 2024: 802 hồ sơ, trong đó trực tuyến: 716 hồ sơ)*; số hồ sơ đã giải quyết: 790 hồ sơ *(trong đó: trả trước hạn: 785 hồ sơ; đúng hạn 00, đạt tỷ lệ 99,37% quá hạn: 05 hồ sơ)*; lũy kế số hồ sơ đang giải quyết: 00 hồ sơ còn hạn giải quyết.

(Cụ thể có phụ lục kèm theo)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 về Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Công văn số 2734/UBND-VP ngày 02/12/2022 của UBND huyện về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Sơn Hà. Theo đó, UBND xã chỉ đạo các công chức xã nghiên cứu các nội dung của Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND, ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi để nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện của đội ngũ cán bộ, công chức phục vụ cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm mục tiêu phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn. Đồng thời thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 44/2022/QĐ-UBND, ngày 24/11/2022 đến người dân, tổ chức để tạo được sự đồng thuận, ủng hộ và tăng cường vai trò giám sát của người dân, tổ chức, xã hội đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Ngoài ra, UBND xã đã chỉ đạo các công chức triển khai thực hiện các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh; triển khai các Quyết định công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của UBND xã.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: UBND xã đã chỉ đạo các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch cũng đã tiếp nhận và giải quyết qua Cổng dịch vụ công tỉnh. Duy trì việc thực hiện thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa xã.

9. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/02/2024 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Trung. Qua đó UBND xã đã chỉ đạo Công chức: Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – xã hội, Người hoạt động không chuyên trách phụ trách Đài truyền thanh, quản lý Nhà Văn hóa đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC trên địa bàn đảm bảo hoàn thành các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

Thực hiện công văn số 591/UBND-VP ngày 11/3/2024 của UBND huyện về đăng ký, nghiên cứu thực hiện đề tài sáng kiến, giải pháp mới trong công tác Cải cách hành chính năm 2024. Hiện nay UBND xã đã chỉ đạo công chức hoàn thiện đề tài gửi Hội đồng sáng kiến huyện.

11. Công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh về kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND huyện về kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024; UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/02/2024 về việc tự kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

II. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

UBND xã kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã¹ trên cơ sở Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của Chủ tịch UBND xã về thành lập bộ phận một cửa; cử cán bộ, công chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã². Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã.

Ngoài ra, UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử trên

¹ Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 20/6/2022

² Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 08/3/2024

địa bàn xã; thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các công chức tại bộ phận một cửa nghiêm túc duy trì số hóa kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng kết quả số hóa³. Tuy nhiên việc tái sử dụng kết quả số hóa chưa được thực hiện do người dân chưa có nhu cầu.

2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (số liệu báo cáo từ 15/12/2023 đến thời điểm 31/10/2024):

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính 813 hồ sơ (kỳ trước chuyển qua 11 hồ sơ, số hồ sơ nhận mới trong năm 2024: 802 hồ sơ, trong đó trực tuyến: 716 hồ sơ, trực tiếp 86 hồ sơ); tổng số hồ sơ đã giải quyết: 790 hồ sơ, trước hạn 785 hồ sơ, đạt 99,37% đạt chỉ tiêu tình giao; quá hạn là 05 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết là 0 hồ sơ và 23 hồ sơ rút.

3. Việc công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC

a) Việc công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp và danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích

- Thực hiện quy định của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; UBND tỉnh Quảng Ngãi đã lồng ghép việc công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp chính quyền địa phương và danh mục TTHC tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến với công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- UBND xã đã đưa 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành vào thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã và 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã, xã. Việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích địa phương không có đối tượng thực hiện vì người dân khi đến thực hiện TTHC nhận kết quả ngay.

b) Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu: Theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh và Công văn số 1844/UBND-TTHC ngày 22/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh: UBND xã đã chỉ đạo công chức Văn phòng – Thống kê liên hệ Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai thực hiện, nay Bộ phận Một cửa xã đã sử dụng bộ nhận diện thương hiệu.

4. Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến và thông qua dịch vụ bưu chính công ích

³ Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận 802 hồ sơ, có đính kèm tập tin 800 hồ sơ đạt 99,75%; Tổng số hồ sơ giải quyết 792 hồ sơ; có đính kèm tập tin 768, có kết quả lưu 589 đạt 96,97%

a) Về dịch vụ công trực tuyến: UBND xã đã đẩy mạnh việc tuyên truyền, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cụ thể đã tiếp nhận, giải quyết 802 (một phần: 670 hồ sơ; toàn trình: 132 hồ sơ) hồ sơ nộp trực tuyến, tập trung vào các lĩnh vực: Đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử thuộc lĩnh vực Hộ tịch; lĩnh vực chứng thực.

b) Về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thông qua dịch vụ bưu chính công ích: Nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, thông qua dịch vụ bưu chính triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC. Tuy nhiên, đa phần người dân đến Bộ phận Một cửa xã thực hiện các thủ tục hành chính và nhận kết quả trực tiếp trong ngày.

c) Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết.⁴ Theo đó, cấp xã: 92 TTCH (một phần: 69 TTHC; toàn trình: 23 TTHC), trong đó:

Số dịch vụ công trực tuyến một phần đã cung cấp 69 thủ tục hành chính, đã thực hiện 11 thủ tục; tiếp nhận 670 hồ sơ; trong đó: tiếp nhận tại nơi giải quyết 80 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 590 hồ sơ;

Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã cung cấp 23 thủ tục hành chính, đã thực hiện 03 thủ tục; đã tiếp nhận 126 hồ sơ; trong đó: tiếp nhận tại nơi giải quyết 6 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 123 hồ sơ;

Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh trực tuyến và số lượng tài khoản của người dân có sử dụng dịch vụ công trực tuyến ngày càng tăng; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đều được công khai trên Trang thông tin điện tử của địa phương; Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được tổ chức trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử bằng nhiều hình

⁴ Các Quyết định số: 1281/QĐ-UBND việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 998./QĐ-UBND Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 903/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 747/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục hai nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất và Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; 721/QĐ-UBND Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 281/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 249/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 24/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

thức như: trực tiếp, trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận qua hình thức trực tuyến đạt chỉ tiêu tỉnh giao theo Quyết định 165/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

6. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC

a) Công khai tiến độ, kết quả giải quyết

Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND xã được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi và Thông báo xin lỗi hồ sơ trễ hẹn trên trang thông tin điện tử xã địa chỉ: <https://sontrung.sonha.quangngai.gov.vn>.

b) Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn

Đối với hồ sơ bị giải quyết quá thời hạn quy định, UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn trực tiếp xử lý hồ sơ bị quá hạn, tham mưu ban hành thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả để tổ chức, cá nhân biết; đồng thời thông báo xin lỗi được cập nhật vào phần mềm Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.

7. Về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

- Thực hiện Công văn số 3132/UBND-TTHC ngày 28/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2098/UBND-VP ngày 16/8/2023 của UBND huyện về việc triển khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; UBND xã chỉ đạo công chức tại bộ phận một cửa tổ chức thực hiện. Theo đó, tổ chức, cá nhân đến thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã; việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện bằng Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ theo mẫu theo mẫu quy định của pháp luật; số lượng đánh giá sự hài lòng cụ thể:

STT	Địa phương	Rất hài lòng	Hài lòng (hoặc bình thường)	Chưa hài lòng (hoặc Không hài lòng/rất tệ)
1	UBND xã Sơn Trung	100%	0%	0

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đã được triển khai đồng bộ, thống nhất theo hướng dẫn chung và cơ bản đi vào nề nếp; minh bạch, công khai hóa toàn bộ thủ tục và quy trình, các bước thực hiện và tiến trình giải quyết hồ sơ để công dân trực tiếp giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để phục vụ tốt hơn cho công dân, tổ chức và

doanh nghiệp. Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, số hóa kết quả hồ sơ đã đạt những kết quả nhất định.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn gặp một số khó khăn, tồn tại như:

- Phần mềm một cửa điện tử thường xuyên bị lỗi, không tích hợp được sang phần mềm hộ tịch, thay đổi phiên bản nhiều lần, gây khó khăn cho công chức.

- Việc tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến của người dân còn hạn chế, việc thực hiện nộp hồ sơ TTHC phải thực hiện trên máy tính hoặc web từ điện thoại nên người dân gặp rất nhiều khó khăn, nhiều người không thực hiện được phải nhờ cán bộ tại bộ phận một cửa hỗ trợ làm mất rất nhiều thời gian của công chức tại bộ phận một cửa. Hiện nay đã có App “C-QUẢNG NGÃI” nhưng người dân chưa được tiếp cận nên vẫn còn khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến của công dân.

- Việc thông kê TTHC có phát sinh phí, lệ phí trên phần mềm một cửa để phục vụ cho công tác Báo cáo còn phải thực hiện thủ công, mất rất nhiều thời gian.

- Phần mềm một cửa hay bị lỗi liên thông đến một số phần mềm khác;

- Hồ sơ đã được số hóa nhưng không tìm thấy trong kho lưu trữ nên việc khai thác, sử dụng lại hồ sơ còn gặp khó khăn.

- Việc đồng bộ hồ sơ kết quả giải quyết từ Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia chưa đồng bộ, vẫn còn sai sót, dẫn đến việc theo dõi, báo cáo cũng như minh chứng chấm điểm CCHC không đúng thực tế.

- Việc đồng bộ tài khoản báo cáo giữa hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân với (VneID) với cổng dịch công quốc gia còn phát sinh nhiều lỗi (*thông tin định danh không có dữ liệu*).

- Việc đồng bộ hồ sơ đối với 02 nhóm hồ sơ thủ tục liên thông còn nhiều bất cập khi thực hiện tại địa phương gây khó khăn cho việc theo dõi và tiến độ thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2025

- Chỉ đạo xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả về các Kế hoạch liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Thường xuyên rà soát và chỉ đạo rà soát để kịp thời cập nhật công bố, công khai TTHC ngay sau khi văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Kịp thời giải quyết những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC để kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế, đặc biệt là việc thực hiện giải quyết TTHC; tiến hành kiểm tra bộ phận một cửa các xã và đồng thời kiểm tra hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC của cơ quan chuyên môn theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Chỉ đạo thực hiện tốt các mối quan hệ phối hợp giữa các phòng chuyên môn, bộ phận liên quan trong việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng quy định về nội dung và thời hạn giải quyết công việc.

- Thực hiện đẩy mạnh việc tuyên truyền vận động người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; nộp hồ sơ và nhận kết quả qua đường bưu điện để nâng cao tỷ lệ trả kết quả hồ sơ thực hiện trực tuyến, hồ sơ giao dịch qua đường bưu điện, vừa tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện cho người dân.

- Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn xã, UBND các xã, thị trấn thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

UBND xã kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND Huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức xã
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH_{PVan}

CHỦ TỊCH

Đinh Sơn Hạ

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
../2020/TT-VPCP ngày
.././2020

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: năm 2024

(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến
ngày 31 tháng 10 năm 2024)

Đơn vị báo cáo: Ủy ban nhân dân xã Sơn Trung

+UBND cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.
+Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh.
+Cơ quan, đơn vị trực thuộc bộ, cơ quan ngang bộ.
+Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp xã.

Đơn vị nhận báo cáo:

+UBND cấp huyện.
+UBND cấp tỉnh.
+Bộ, cơ quan ngang bộ.
+Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp huyện.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			Số lượng hồ tiếp nhận chi tiết				Hồ sơ rút
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Trực tiếp	Bưu chính	Bưu chính công ích	Smart phone	
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính													
1	Bảo trợ xã hội	3	0	2	1	3	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2	Chứng thực	606	528	78	0	596	593	0	3	0	0	0	78	0	0	0	10
3	Hộ tịch	192	186	6	0	191	189	0	2	0	0	0	6	0	0	0	1
4	Lĩnh vực người có công (XP)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5	Lĩnh vực đất đai (Chi nhánh huyện/thành phố)	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Tổng cộng		813	716	86	11	790	785	0	5	0	0	0	86	0	0	0	23

BÁO CÁO ỨNG DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/10/2024)

STT	Cơ quan, đơn vị	Dịch vụ công trực tuyến một phần					Dịch vụ công trực tuyến toàn trình					Ghi chú
		Tổng số TTHCC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận				Tổng số TTHCC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận				
			Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC	Tiếp nhận trực tuyến	Tiếp nhận qua DV bưu chính		Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC	Tiếp nhận trực tuyến	Tiếp nhận qua DV bưu chính	
1	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	1	4	0	4	0	0	0	0	0	0	
2	Thủ tục đăng ký khai sinh	1	7	0	7	0	0	0	0	0	0	
3	Thủ tục đăng ký khai tử	1	11	0	11	0	0	0	0	0	0	
4	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	
5	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
6	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	0	0	0	0	0	1	13	0	13	0	
7	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	1	595	77	518	0	0	0	0	0	0	
8	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	1	4	0	4	0	0	0	0	0	0	
9	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	0	0	0	0	0	1	32	1	31	0	
10	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	1	10	0	10	0	0	0	0	0	0	
11	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	
12	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	1	7	1	6	0	0	0	0	0	0	
13	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch	0	0	0	0	0	1	87	5	82	0	
14	Thủ tục đăng ký kết hôn	1	27	0	27	0	0	0	0	0	0	
Tổng cộng		11	670	80	590	0	3	132	6	126	0	0

KẾT QUẢ THỰC HIỆN SỐ HÓA HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến ngày 31 tháng 10 năm 2024)

STT	Đơn vị (Cơ quan)	Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận					Số hóa kết quả giải quyết TTHC					Số hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa
		Số hồ sơ Tiếp nhận	Số hồ sơ đính kèm tập tin	Số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận	Số hồ sơ chưa số hóa TPMS	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả	Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ	Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC	
		(1)	(2)	(11)	(3)=(2)/(1)	(5)	(6)=(7)+(9)	(7)	(12)	(8)=(7)/(6)	(9)	
1	UBND xã Sơn Trung	802	800	0	99.75	2	792	768	589	96.97	24	0
TỔNG SỐ		802	800	0	99.75%	2	792	768	589	96.97%	24	0